《淮海实业集团高层次人才招聘报名表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位：集团公司董事会秘书 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | | | 证件照 | |
| 出生年月（ 岁） |  | | | 籍贯 | |  | | 现居住地 | | |  | | |
| 参加工作 年月 |  | | | 政治面貌 | |  | | 入党时间 | | |  | | |
| 身高（厘米） |  | | | 体重（公斤） | |  | | 健康状况 | | |  | | |
| 婚姻状况 |  | | | 身份证号码 | |  | | | | | | | |
| 全日制学历 |  | | | 毕业时间 | |  | | 学校及专业 | | |  | | | | |
| 最高学历 |  | | | 毕业时间 | |  | | 学校及专业 | | |  | | | | |
| 资格证书 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | 职务 | | |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | 户口所在地 | | |  | | | | |
| 手机号 |  | | | | 微信号 | |  | | | | 邮箱 |  | | | |
| 紧急联系人及电话 | | |  | | | | | | | | 与本人关系 | |  | | |
| 教育背景（从高中起） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | 专业 | | | 学历/学位 | | | | | 是否全日制 |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |  |
| 奖惩情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩时间 | 奖惩内容及原因 | | | | | | | | 颁发单位 | | | | | | 个人/集体 |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作经历（从第一份工作开始） | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | 部门及职务 | | 主要工作内容 | | 工作证明人  及联系方式 |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| 家庭情况及主要社会关系（直系亲属必填） | | | | | | | | |
| 与本人关系 | | 姓名 | 出生年月 | | 工作单位 | | 职务/岗位 | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 自我评价 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 诚信承诺 | | | | | | | | |
| 声明：本人承诺保证所填写资料真实，本人报名提供的身份证、学历学位证书、相关资格证书、荣誉证书、业绩证明、近三年工作总结、任现职证明文件等材料均真实有效，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。  填表人： 年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明

1.表中所列项目，由本人实事求是填写。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“汉族”、“回族”。

4.“籍贯”、“现居住地”填写简称，如“安徽淮北”、“河北廊坊”。

5.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”、“较差”。

6.“入党时间”仅限中共党员填写。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8.“教育背景”栏中应从高中起填写，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

9.“工作经历”栏中应从第一份工作开始。

10.“奖惩情况”填写工作单位及以上的奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

11.“家庭情况及社会关系”栏中，填写配偶、父母、子女、兄弟姐妹及主要社会关系的亲友情况。

12.“自我评价”栏中客观实际的填写对自己的认识及评价。

13. 应聘登记表要粘贴本人近期免冠彩色证件照片。

14. 联系电话、电子邮箱一定要填写可与本人直接联系上的。

15. 本表填写不下可另附页说明。