

附件：

安徽省阳光采购服务平台有限责任公司 2025 年社会公开招聘岗位简章（第二次）

岗位序号	用人部门	岗位	招聘人数	应聘条件要求				
				专业	学历（学位）	年龄	工作职责	岗位要求
1	安徽省阳光采购服务平台有限责任公司	信息化专员	1	计算机、软件、通信、网络、统计等理工科专业	本科及以上	40 周岁（含）以下	1.负责阳光采购电子交易系统、OA 系统、门户网站、微信公众号、软硬件设施的管理和维护，采取相应措施，保障公司的信息安全，保证各类系统运转正常。 2.负责制定公司信息化建设的规划与方案，制定公司信息化管理的各项规章制度及操作规程。 3.负责各类信息系统的开发工作，包括方案草拟、需求调研、协同开发商完成系统部署、系统测试等工作。 4.负责机房设备维护工作，能够独立配置主流网络设备，如交换机、路由器、防火墙、堡垒机、服务器系统安装调试等工作，并能够独立撰写配置文档。 5.完成领导交办的其他工作任务。	1.具有 5 年以上信息化管理相关工作经验。 2.具有 Windows Server、Linux、UNIX 等操作系统的部署与维护能力。 3.了解 Tomcat、Nginx、apache 等常用服务件的部署和使用。 4.了解 Oracle、MySQL、SQL Server、达梦等数据库的基本维护。 5.能独立完成需求分析、项目规划、资源分配及风险管理，确保项目按时交付。 6.熟练使用 JIRA、Trello、Microsoft Project 等工具进行进度跟踪与协作。 7.熟悉招投标、政府采购相关法律法规，熟悉招标投标电子交易系统操作流程。 8.具有良好的组织实施能力、分析判断能力及沟通协调能力。 9.具备招标投标电子交易系统开发相关工作经验者优先；熟悉敏捷开发（Scrum/Kanban）、瀑布模型等项目管理流程，持有 PMP、ITIL 或同类认证者优先。

注：“年龄条件”中“40 周岁以下”为“1985 年 1 月 1 日及以后出生”。